



Wir, der Arbeitgeberverband der Versicherungsunternehmen in Deutschland, vertreten die Interessen der Versicherer in ihrer Rolle als Arbeitgeber von über 206.800 Beschäftigten auf nationaler und europäischer Ebene. Unser Standort ist das schöne München.

Wir suchen für die Rechtsabteilung – unbefristet ab September – in Vollzeit (ggf. Teilzeit, idealerweise mindestens 30 Stunden) eine **Teamassistentz (m/w/d)**.

Deine Aufgaben / Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Planung und Begleitung sowie technische Umsetzung von virtuellen Meetings und Präsenzveranstaltungen
- Betreuung der Homepage und Erstellen von Newslettern über Content-Management-System TYPO3
- Erstellung von PowerPoint-Präsentationen
- Pflege der Bibliothek und Bibliotheks-Datenbank
- Versenden von Serien-E-Mails über CRM Dynamics 365
- Allgemeine Assistenzarbeiten (u.a. Telefonzentrale, Terminkoordinierung, Reisekostenabrechnung und Projektunterstützung)

Dein Profil / Das bringen Sie mit:

- Kaufmännische Ausbildung oder ähnlich, gerne mit Berufserfahrung
- Freundlicher und wertschätzender Umgang mit Kunden und Kollegen
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Hohe digitale Affinität (Bereitschaft, neue IT-Anwendungen zu erlernen)
- Strukturierte Arbeitsweise

Deine Perspektiven / Was bieten wir Ihnen:

- Abwechslungsreiche Aufgaben
- Arbeiten in einem kollegialen, netten Team
- Moderne Büroräume mit Dachterrasse und vollausgestatteter Küche
- Sehr gute IT- und Büroausstattung, ergonomische Arbeitsplätze
- Attraktive Konditionen, z.B. Urlaubs- und Weihnachtsgeld, betriebliche Altersversorgung, vWL, Zuschuss zum Mittagessen, Krankenbeihilfe, Tiefgaragenstellplatz bzw. Fahrtkostenpauschale, Freigetränke, betriebliche Gesundheitsförderung etc.
- Homeoffice nach Absprache
- Geeignet für Wiedereinsteiger/innen
- Regelmäßige Fortbildungen und Teamevents

Wir freuen uns auf Deine / Ihre Bewerbung:

Arbeitgeberverband der Versicherungsunternehmen in Deutschland

z.H. Frau Betina Kirsch

Arabellastraße 29

81925 München

Telefon 089 922001-47

bewerbung@agv-vers.de

